

黏貼處

身分證件正反面影本(雙證件一)

請加蓋與正本相
符及人事職章

黏貼處

健保 IC 卡或駕照正面影本(雙證件二)

請加蓋與正本相
符及人事職章

財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會

私立學校教職員(離職)給與領受資料卡

原服務學校					學校代碼	
申請人基本資料	姓名	身分證統一編號		出生日期	民國 年 月 日	
指定(存入/定期給付)帳戶	金融機構帳戶名稱：_____銀行(庫局) _____分行(支庫局)					
	匯入銀行	總代號	分支代號	帳號	單位別、科目別、存戶號碼、檢查號等	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
※金融機構存簿之總代號、分支代號及帳號，請分別由左至右填寫完整，位數不足者，不需補零。						
匯入郵局	局號			帳號		
	<input type="text"/>			<input type="text"/>		
※儲金簿局號或帳號不足六位者，請在左邊補零。						
<p>指定存入帳戶(須與上欄填寫指定帳戶相同)之存摺影本(有帳號的那一面)</p> <p>黏貼處</p>						
注意事項	<p>一、必備書件：申請人名義之金融機構帳戶影本(撫卹給與案請附領受代表帳戶)。</p> <p>二、匯款手續費須由領取人負擔，逕由所領退休撫卹離職資遣給與儲金內扣除。</p> <p>三、如台端所提供之帳號已經銀行結清銷戶、轉為靜止戶或其他原因(如：移存其他分行)等，致本會無法如期撥付退撫給與時，所生之損失，由台端自行負責。</p>					