朝陽科技大學教職員工留職停薪申請單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位  (填寫至二級單位) | | | | | 姓名 | | | 人事代碼 | | | | 職稱 | |
|  | | | | |  | | |  | | | | □教師 |  |
| □職員工 |
| 留職停薪申請事由 | | | | | | | | 證明文件 （檢核後歸還） | | | | | |
| □育嬰（子女姓名： ）  □侍親（親屬關係： ） | | | | | | | | 親屬關係及年齡證明：□戶口名簿影本 | | | | | |
| □配偶或子女重大傷病需照護  □本人因病或意外傷害需長期休養 | | | | | | | | □醫療機構近期診斷證明  □殘障手冊 □重大傷病證明 | | | | | |
| □服兵役  □其他(請述明)： | | | | | | | | □其他： | | | | | |
| 申請期間 | | | □初次申請 □原事由繼續延長(原奉准期間： 年 月 日至 年 月 日)  \*請檢附原簽 | | | | | | | | | | |
| **自年月日起至年月日止，合計年月** | | | | | | | | | | |
| 申請原因  (請簡要敘述) | | |  | | | | | | | | | | |
| 留職停薪期間是否願意自費參加保險 | | | | | | | | | | | | | |
| 公教人員保險  (編制內人員適用，育嬰需繳自付部分可遞延、服兵役全額公付、其他留停全額自付) | | | | 退撫儲金  (僅編制內人員適用，育嬰留停者，得選擇全額負擔並繼續撥繳，其他留停為停繳且不採計退休年資) | | | 勞工保險  (專案教師及約聘人員適用) | | 全民健康保險  (育嬰可選,其餘皆轉出) | | | | 團體保險  (未投保者不適用) |
| □是 □否 | | | | □育嬰留停期間,全額負擔並繼續撥繳  □停繳,不採計退休年資 | | | □是 □否 | | □是 □否 | | | | □是 □否 |
|  | | | |  | |  | | | |  |
| 注意事項 | | 1.依本校教職員工留職停薪辦法規定辦理。  2.留職停薪期間應配合聘約有效期間申請，期滿如獲續聘，得依相關法令再申請延長。  3.教師申請留職停薪期間應以學期為單位，於學期結束前2個月提出申請。職工應於留職停薪起始日前1個月提出申請。  4.留職停薪人員應於留職停薪屆滿60日前或留職停薪原因消失之日起20日內向人資處申請復職；逾期未復職或未依限復職報到者，視同自動辭職(聘)。  5.申請留職停薪人員於奉核准後，應於生效日前辦妥離校交接手續。 | | | | | | | | | | | |
| 申請人**親簽** | | | | | | 直屬主管意見及核章 | | | | | 單位主管意見及核章 | | |
| 申請日期： 年 月 日 | | | | | |  | | | | |  | | |
| 擬 辦 意 見 |  | | | | | | | | | 校長 |  | | |