教職員工團體旅行平安險作業流程

投 保 理 賠 相關表單文件

**投保：**

「團體旅平險名冊」Excel檔

資料下載：

人資處網站/保險相關/團保/旅平險

**理賠：**

表格索取：

1.申請書紙本請至行政大樓1樓服務台或人力資源處索取

2.電子檔申請書(人資處網頁下載)

**檢附文件：**

1.醫療診斷書或住院證明。

2.醫療費用收據及費用明細表。

3.若為意外醫療，必要時本公司得要求提供意外傷害事故證明文件。

三商美邦人壽收件

每週二

14:00-16:00

行政大樓

1樓服務台

保險金申請表填寫

檢附資料

申請理賠

電子郵件回覆承保，並通知繳費

投保完成

於**出發日2天**（工作日）前以電子郵件方式傳送旅平險名冊

ATM轉帳**繳費完成**

保險公司承辦人信箱：

wendypearl0726@gmail.com

朝陽科技大學教職員工團體旅行平安險通告

**投保前，請詳閱保單條款，本說明僅供參考，實際以保單條款約定為準**

本校團體旅行平安險辦理程序及說明如下：

壹、投保作業

**一、被保險人：**

本校教職員工及其直系眷屬（父母、配偶及子女）。

**二、投保方式：**

於出發日2天（工作日）前以電子郵件方式提供被保險人姓名、身分證字號、生日、旅遊地點、旅遊天數、旅遊目的，並填妥「團體旅平險名冊」Excel檔，相關被保險人資料後，將填畢之**投保名冊檔案email**至電子信箱：[wendypearl0726@gmail.com](mailto:wendypearl0726@gmail.com) (請直接複製此email)

**三、核保結果：**

核保通過後保險公司會以email方式回覆通知投保完成。

**四、繳費：**

完成投保後會於出發前，收到電子郵件回覆承保，並於出發前完成繳費，繳費方式採ATM轉帳。

貳、理賠申請

一、備妥【理賠申請書（請至行政大樓1樓服務台或人事室索取）】，檢附相關文件於每週二**14:00～16:00至行政大樓1樓服務台**辦理。

　 二、檢附文件：

1.醫療診斷書或住院證明。

2.醫療費用收據及費用明細表。

3.若為意外醫療，必要時本公司得要求提供意外傷害事故證明文件。

參、保障範圍(保險公司規定)

**一、團體旅行平安保險給付項目：**

身故保險金、喪葬費用保險金、殘廢保險金

**二、團體旅行傷害醫療保險金限額]給付項目：**

傷害醫療保險金

三、團**體海外突發疾病醫療保險金限額給付項目：**

突發疾病住院醫療保險金、突發疾病門診醫療保險金、突發疾病急診醫療保險金

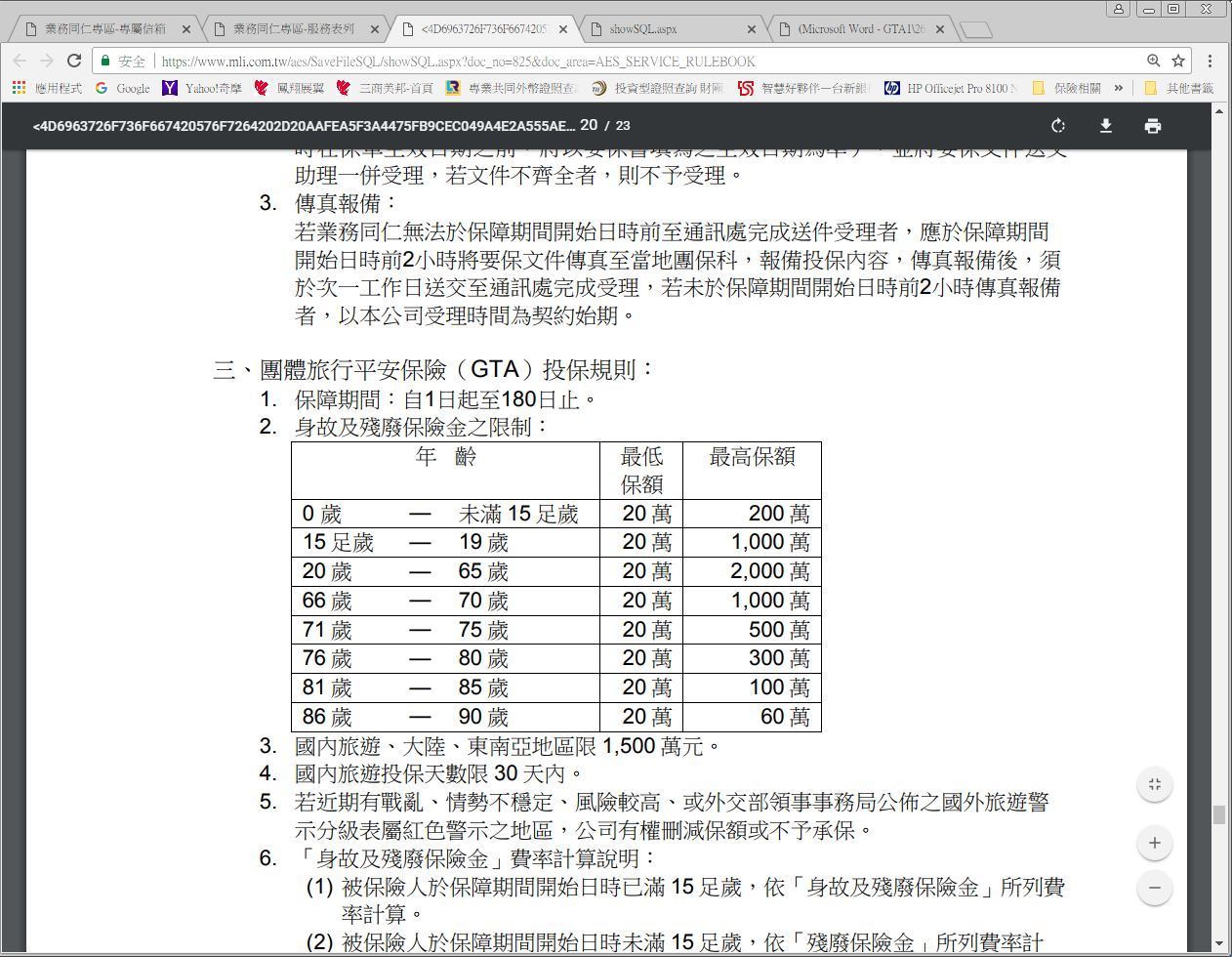
突發疾病返國住院醫療保險金

肆、投保內容(保險公司規定)

**一、團體旅行平安保險（GTA）：**

1.保障期間：自1日起至180日止。

2.身故及殘廢保險金之限制：



3.國內旅遊、大陸、東南亞地區限 1,500 萬元。

4.國內旅遊投保天數限 30 天內。

5.若近期有戰亂、情勢不穩定、風險較高、或外交部領事事務局公佈之國外旅遊警示分級表屬紅色警示之地區，公司有權刪減保額或不予承保。

6.「身故及殘廢保險金」費率計算說明：

(1)被保險人於保障期間開始日時已滿 15 足歲，依「身故及殘廢保險金」所列費 率計算。

(2)被保險人於保障期間開始日時未滿 15 足歲，依「殘廢保險金」所列費率計算。

(3)被保險人於保障期間開始日時未滿 15 足歲，但於保險期間內屆滿 15 足歲時，以未滿 15 足歲及滿 15 足歲所經過之天數佔保險期間之比例，各別依 「殘廢保險金」及「身故及殘廢保險金」所列費率計算後合計。

**二、團體旅行傷害醫療保險金限額（GTAMR）：**

1.須投保團體旅行平安保險（GTA）才可附加本保險。

2.投保年齡限制：0~90歲。

3.投保金額限制：最低保額 2萬元，最高保額 200萬元，但不得超過GTA之20%。

**三、團體海外突發疾病醫療保險金限額（GOHS）：**

1.須附加GTAMR才可附加本保險。

2.國內旅遊不得附加本保險。

3.投保年齡限制：0~85歲。

4.投保金額限制：最低保額 2萬元，最高保額 200萬元，但不得超過GTA之20%。

**三商美邦人壽 承辦人員：林忠良 0927-981046 傳真：02-22530667**

**徐 雯 0931-062713**